

П Р И К А З

от 31.03.2025

№ 44-ОД

пос. Рамоново

Об организации приема детей в первый класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приемной комиссии, за прием заявлений учащихся Бязрову Фатиму Тамерлановну – заместителя директора по ВР.
2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время приема с 14.00 до 15.30 кроме субботы и воскресенья.
3. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Заявление можно подать 4 способами:
 - непосредственно в ОО лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети интернет или иными способами с использованием сети Интернет;
 - через Единый портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>.
5. Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:
- свидетельство о регистрации по месту жительства,
 - свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
 - справку о регистрации по месту жительства,
 - справку о временной регистрации по месту пребывания,
 - штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
 - домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

8. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

9. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приеме на обучение.

10. Ответственному за прием заявлений, делать сверку поступающих заявлений о приеме учащихся в школу.

Директор школы



Бутаев Заурбек Маирбекович

С приказом ознакомлена:

Бязрова Ф.Т.

Подпись

Дата

31.03.25